

週末攜手精進班師生規範同意書（97.09）

壹、學生規範

- 一·開課異動：須立即告知老師，並請老師通知週末攜手精進班負責人。
- 二·請假：學生須請「家長」打電話告知老師（學生不准自行請假，否則議處），經老師同意後，請老師於星期一中午 12:00 前上網請假。
- 三·補課：學生儘早告知老師補課時間，由老師寄送補課 e-mail 最慢為星期一中午 12:00 前，以利座位的安排。
- 四·其他須知
 - 1·若老師未出席上課，學生須在三十分鐘後到簽到處簽名，並註明離開時間，否則學生亦視為曠課。
 - 2·若發現學生有影響上課秩序或對師長不敬之狀況，逕行處分。
 - 3·學生不可無故缺席、遲到、早退，以及私下加課、補課。
- 五·學生違反以上規定者，將由舍爸、舍媽以「禁假」處分。

貳、教師規範

- 一·開課異動：即學生有變動，或上課時間有變動者。老師須於開課兩星期內重新寄開課確認單給課輔負責人，以週末攜手精進班之回信為處理完成依據。如在寄信後的兩天，未收到精進班的回信，請再寄一次或來電確認。
- 二·請假
 - 1·學生請假：須由家長打電話告知老師（學生不准自行請假，否則議處），老師寄 e-mail 請假。
 - 2·老師請假：老師須告知家長及學生，並且寄 e-mail 請假。
 - (1) 請假應於星期一中午 12:00 前寄 e-mail 請假(將依據當天現場簽到單為準)，否則依規定記點；若有特殊原因可向負責值班老師說明。
 - (2) 請假單上請註明老師編號、姓名、請假日期、時段、請假原因、應到學生人數、請假學生人數、是否上課。
- 三·補課
 - 1·補課須於星期一中午 12:00 前寄送 e-mail，並註明老師姓名、編號、補課日期、時段、學生人數。
- 四·相關規範
 1. 請勿攜帶外食，並請妥善維護環境（桌面整潔、桌椅歸位）。
 2. 不可無故缺席、遲到、早退，並請按時完成請假、補課，嚴禁私下加課、補課。
 3. 場地費（20 元）請確實繳交。
 4. 教師服儀不整(慈大教師須穿著慈大休閒服，他校教師須穿著整齊且適當之服裝、嚴禁染髮、著短褲、短裙或拖鞋)。
 5. 老師須確實填寫上課記錄本，並於下課後立即繳回。

※違反以上規範者，一項記點一次

～記點超過五次（以上）將立即取消開課資格～

教務處留存

老師簽名：_____（請註明日期）

週末攜手精進班師生規範同意書（97.09）

壹、學生規範

- 一·開課異動：須立即告知老師，並請老師通知週末攜手精進班負責人。
- 二·請假：學生須請「家長」打電話告知老師（學生不准自行請假，否則議處），經老師同意後，請老師星期一中午 12:00 前上網請假。
- 三·補課：學生須儘早告知老師補課時間，由老師寄送補課之 e-mail 最慢為星期一中午 12:00，以利座位的安排。
- 四·其他須知
 - 1·若老師未出席上課，學生須在三十分鐘後到簽到處簽名，並註明離開時間，否則學生亦視為曠課。
 - 2·若發現學生有影響上課秩序或對師長不敬之狀況，逕行處分。
 - 3·學生不可無故缺席、遲到、早退，以及私下加課、補課。
- 五·學生違反以上規定者，將由舍爸、舍媽以「禁假」處分。

貳、教師規範

- 一·開課異動：即學生有變動，或上課時間有變動者。老師須於開課兩星期內重新寄開課確認單給課輔負責人，以週末攜手精進班之回信為處理完成依據。如在寄信後的兩天，未收到精進班的回信，請再寄一次或來電確認。
- 二·請假
 - 1·學生請假：須由家長打電話告知老師（學生不准自行請假，否則議處），老師寄 e-mail 請假。
 - 2·老師請假：老師須告知家長及學生，並且寄 e-mail 請假。
 - (1) 請假應於星期一中午 12:00 前寄 e-mail 請假(將依據當天現場簽到單為準)，否則依規定記點；若有特殊原因可向負責值班老師說明。
 - (2) 請假單上請註明老師編號、姓名、請假日期、時段、請假原因、應到學生人數、請假學生人數、是否上課。
- 三·補課
 - 1·補課須於星期一中午 12:00 前寄送 e-mail，並註明老師姓名、編號、補課日期、時段、學生人數。
- 四·相關規範
 1. 請勿攜帶外食，並請妥善維護環境（桌面整潔、桌椅歸位）。
 2. 不可無故缺席、遲到、早退，並請按時完成請假、補課，嚴禁私下加課、補課。
 3. 場地費（20 元）請確實繳交。
 4. 教師服儀不整(慈大教師須穿著慈大休閒服，他校教師須穿著整齊且適當之服裝、嚴禁染髮、著短褲、短裙或拖鞋)。
 5. 老師須確實填寫上課記錄本，並於下課後立即繳回。

※違反以上規範者，一項記點一次

～記點超過五次（以上）將立即取消開課資格～

課輔教師留存

老師簽名：_____（請註明日期）