

# 慈濟大學附屬高級中學圖書館館藏發展政策

97 年 1 月 8 日圖書館委員會通過

104 年 9 月 6 日圖書館委員會修正通過

114 年 10 月 2 日圖書館委員會修正通過

**壹、依據：**105 年 08 月 11 日發布之高級中學圖書館設立及營運標準。

110 年 04 月 08 日修正之高級中學圖書館設立及營運標準。

**貳、目的：**

- 一、配合本校各科發展方向，密切支援教學及學習活動，蒐集採購教學研究所需各類型資料。
- 二、推廣館藏資源及服務，提供學生、志業體及社區讀者使用獲取知識的途徑。
- 三、教導學生基本的利用圖書館資源與圖書館服務的技能。
- 四、培養學生終身利用圖書館的習慣，始可自圖書館獲致休閒、資訊及繼續教育的機會。

**參、服務對象：**

- 一、本校學生、教職員工及退休教職員工、校友。
- 二、慈濟大學教職員生。
- 三、花蓮慈濟志業體同仁。
- 四、靜思精舍常住法師。
- 五、校外人士限館內使用。

**肆、圖書採訪蒐集政策：**

- 一、依學科分：配合學校教學課程、輔助教學所需。本校現設有高中部、國中部及國小部。  
館藏範圍以教學相關的書籍為主，著重在十大類圖書蒐集。
- 二、依語文分：以中文資料為主，西方語文資料為輔。
- 三、各類型資料的蒐藏政策：圖書、期刊、多媒體、視聽…等資料，朝多元化發展，以「教學資源中心」為目標邁進。
- 四、館藏採訪原則
  - (一)一般性政策
    - 1、合乎著作權法。
    - 2、合乎館藏發展目的及學科範圍。
    - 3、外文書刊以英文為主，日文次之，其他語文視需求酌量蒐集。
    - 4、不蒐藏複本為原則，特殊教學需求及圖書館業務用書除外，外文圖書最多蒐藏

三冊複本，中文圖書最多蒐藏五冊複本，視聽資料不購買複本，贈送者最多蒐藏三件複本。

5、不蒐藏限制級之圖書期刊與視聽資料，但與教學相關之教材不在此限。

## (二)圖書蒐藏政策

1、以最新版本為主要採購對象。但與本校各系所教學研究相關之經典及絕版圖書資料（含二手書）不在此限。

2、電腦書以近一年內最新版本之出版品為選擇原則。

3、本校教師著作及博碩士論文應至少保留一份於圖書館，並設專區蒐藏。

4、隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。

5、五十頁以下小冊子不收錄；圖書高度低於十五公分以下者不收錄。

6、各單位提出圖書需求由圖書館編列預算、統一訂購、編目點收後，交由各處室自行保管。

7、一律購買平裝書，除非具典藏價值，或沒有平裝本，才改購精裝本。

8、不蒐藏筆記書及未裝訂之圖書。

## (三)參考書蒐藏政策

1、以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。

2、以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。

3、有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

## (四)期刊蒐藏政策

1、各科之相關期刊以二十種以上為原則。

2、館藏已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。

3、過期期刊採購優先順序：a)光碟版 b)全文電子期刊 c)紙本 d)微縮軟片。

4、各單位提出期刊需求由圖書館編列預算、統一訂購、編目點收後，交由各處室自行保管。

5、高中以上各校學報列為期刊蒐藏。

6、學術性通訊（Newsletter）資料列入蒐藏。

## (五)視聽多媒體資料蒐藏政策

1、公開播放版權者為基本採購原則。

2、同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易保存、不占空間、有特殊操作功能者為優先。錄影帶資料需為 NTSC 規格。

3、以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則。

4、以視聽資料為主體，以列入視聽資料蒐藏為原則，小冊子為附件。

5、同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

## (六)報紙蒐藏政策

1、由圖書館選購，以綜合性報導為主，專門性次之；中文為主，英文次之。

2、綜合性及專門性報紙至少各一種，保留一個月為原則。

3、報紙全文資料庫請上慈濟大學圖書館網頁使用。

(七)電子資源蒐藏：請上慈大圖書館網頁使用。

五、依經費分：圖書經費之分配以一般圖書佔 80%、參考工具書佔 20%為原則，再依據輕重緩急及資料之利用價值做妥當之安排。

六、館藏層級與比例：本館館藏考量本館原有館藏及讀者需求，參考國內外標準，訂定館藏發展層級與館藏比例

(一)館藏深度層級

| 級別  | 代號 | 內容                                                      |
|-----|----|---------------------------------------------------------|
| 不蒐藏 | 0  | 不符合館藏發展需要，不予蒐藏                                          |
| 微量級 | 1  | 因應學校特殊需求建置，但僅針對所需求部分採訪，總數量不及總館藏 5%。                     |
| 基礎級 | 2  | 本館蒐藏基礎學習性之一般圖書資料、期刊及該學科之字、辭典、百科全書，且數量應達總館藏 5%以上。        |
| 廣泛級 | 3  | 本館蒐藏該領域之所有重要的書目、索引、摘要等各式參考書、視聽資料及國外出版品，足供讀者作一般性或深入性的需求。 |

註：為使本校圖書選擇範圍有所依循，依據美國 Research Libraries Group (RLG) Conspectus 進行館藏分析，再根據館藏深淺程度，做為圖書選擇及採訪之參考。

(二)各類別比例

| 館藏分類      | 深度層級 | 現行本數  | 百分比   |
|-----------|------|-------|-------|
| 0. 總類     | 2    | 1634  | 2.1%  |
| 1. 哲學類    | 2    | 4782  | 6.1%  |
| 2. 宗教類    | 2    | 3895  | 4.5%  |
| 3. 自然科學類  | 3    | 6805  | 8.7%  |
| 4. 應用科學類  | 3    | 5105  | 6.5%  |
| 5. 社會科學類  | 3    | 9390  | 12%   |
| 6. 7. 史地類 | 3    | 8696  | 11.1% |
| 8. 語文類    | 3    | 22044 | 28.2% |

|        |   |      |       |
|--------|---|------|-------|
| 9. 美術類 | 3 | 7897 | 10.1% |
|--------|---|------|-------|

#### 伍、經費來源與編列：

- 一、圖書館經費依學校年度預算編列，以教學設備費百分之十五以上為目標。
- 二、其他設備視需要，每學年編列預算。
- 三、教育部專款補助。
- 四、家長、校友、社會人士等捐款贈書。

#### 陸、館藏採訪途徑

- 一、**選書職責：**配合校內教學資源運用及服務對象，彙集各單位及讀者之推薦書單，結合代理商每月新書挑選活動，再斟酌館藏資料及讀者興趣傾向，購置有助於中學課程之研習，有益於青少年身心發展及其他有助於教學研究之圖書，經過整理、複本查詢、送主管審核、確定訂購書單，委託代理商或出版社購置；本館採購作業分整批及零星採購。

#### 二、選書工具： 本館選書工具有下列數種

- (一)網路書店
- (二)代理商送出版新書到館供師生挑選
- (三)師生推薦書目
- (四)書評
- (五)出版社書目、廣告
- (六)全國新書資訊

#### 三、館藏資料徵集：

##### (一)推介範圍

- 1、圖書資料推介，鼓勵全校教職員工，學生積極參與。
- 2、與教學研究有關之圖書資料。
- 3、有益於青少年身心發展之圖書資料。
- 4、有參考價值之工具書。

##### (二)推介原則

- 1、圖書資料推介，鼓勵全校教職員工、學生積極參與。
- 2、圖書資料之取捨，以配合教育之目標與功能為第一優先。
- 3、圖書資料之價值判斷，除直接研讀選擇外，應廣泛蒐集各類圖書選目、書評以為參考。

#### 四、贈送及交換資料處理原則：

- (一)本館得利用贈送獲交換的方式，蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值的資

料。破損書、教科書、黃色書刊、休閒娛樂性雜誌不收。

(二)適合國中以上程度，一般性、休閒性或學術性圖書、博碩士論文、學報、統計調查等均收。

(三)電腦書只收近一年內出版者。

(四)期刊僅接受有完整一年份或館內有缺期者。

(五)收公開播放版權的視聽多媒體。

#### **五、圖書館得依下列原則處理贈送圖書：**

(一)應與一般採購之圖書採用同樣的選擇標準，不得因贈書免費而放寬標準。

(二)不符捐贈原則者，本館有權淘汰或轉贈他館。

(三)為求典藏排架之標準化，避免接受贈書者要求將贈書專櫃陳列

(四)外界捐款，如有指定的購買清單，圖書館得與之溝通，由圖書館擬定書單，務期能利用贈款購買對館藏有用之圖書。

(五)需透過交換取得書刊時，轉至校內各出版單位辦理，交換而來之書刊由圖書館負責蒐藏。

(六)對於各界贈送之圖書資料，應先與予以審核查對，再行分類編目、上架典藏。

(七)贈送書刊運送方式：國內：請利用貨運，採到付方式，由本館於收貨時付運費。

#### **六、館藏淘汰：**

(一)原則：館藏資料每年之淘汰耗損率、以不超過館藏量百分之三為原則。

(二)淘汰規則：

1、內容觀點錯誤、不合時宜者。

2、多餘的複本。

3、內容陳舊而難有新版次者，如各種科學書籍、零星贈送的期刊等。

4、一向無人借閱而又無永久保存價值者，如陳舊教科書、零星贈送的期刊等。

5、因典藏空間有限，而又不得不將較少參考價值、予以撤銷者。

6、殘破缺頁而無法修補者；或估修補裝費用高於書價者。

7、遺失或下落不明者。

8、逾一個月之報紙。

9、逾一年以上之非長期留存之過期期刊。

10、過時之電腦類圖書。

11、已無播放設備之媒體(例如：VHS 錄影帶)。

#### **柒、圖書館館藏發展政策的修訂**

本辦法經圖書館委員會通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。